Муниципальное дошкольное образовательное казенное учреждение

детский сад «Чебурашка» п. Октябрьский Мурашинского района Кировской области

Утверждаю:

10.01.2024 Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Шишкина

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год**

**Цель:**

Эффективная профилактика коррупции в МДОКУ Д/С «Чебурашка» п. Октябрьский (далее МДОКУ)

**Задачи:**

- проведение мероприятий, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- корректировка организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОКУ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Ответст-й | срок |
| I**. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции** | | | |
| 1. | Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов. | Заведующая | в течение одного месяца со дня выявления |
| 2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях трудового коллектива и педагогическом совете. | Заведующая | по мере необходимости |
| 3. | Размещение на сайте МДОКУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». | Заведующая | по мере необходимости |
| 4. | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | Заведующая | по мере необходимости |
| 5. | Размещение памяток по вопросам противодействия коррупции. | Заведующая | ежеквартально |
| 6. | Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | Заведующая | при поступлении на работу. |
| 7. | Оказание консультативной помощи работникам МДОКУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами. | Заведующая | при поступлении на работу;  при возникновении необходимости. |
| 8. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | Заведующая | по мере возникновения. |
| 9. | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в МДОКУ . | Заведующая | постоянно. |
| 10. | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в через родительские уголки, собрания и сайт МДОКУ. | Заведующая, воспитатели | постоянно |
| 11. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | Заведующая | По мере поступления |
| 12. | Проведение социологического опроса среди родителей МДОКУ с целью определения степени их удовлетворенности работой Д/С г. и качеством предоставляемых образовательных услуг. | воспитатели | ежегодно |

Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Шишкина